**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Парфеньево « » 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Парфеньевская основная общеобразовательная школа (МОУ Парфеньевская ООШ), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" декабря 2016 г. № 629/16 , выданной Департаментом образования Ярославской области, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Корневой Светланы Васильевны, действующей на основании Распоряжения Главы Некоузского МО о назначении на должность №430 от 09.09.2003 и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именуемый(ая)в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Дошкольной группы МОУ Парфеньевской ООШ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 9 часов (с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30. мин.) по 5-ти дневной рабочей неделе, кроме выходных (суббота, воскресение) и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.1.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае необходимости).

2.1.4. Осуществлять расстановку кадров в образовательной организации.

2.1.5. Не принимать в образовательную организацию больного Воспитанника или с подозрением на заболевание в соответствии с требованиями п. 11.2. СанПиН 2.4.1.3049-13

2.1.6. Не допускать в образовательную организацию Воспитанника, туберкулинодиагностика которому не проводилась, если не представлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом в соответствии с требованиями п. 5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, с порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.9. Заслушивать отчёты Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2.2.10. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.11. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала путём безналичного перечисления этих средств на лицевой счёт Исполнителя.

2.2.12. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в образовательную организацию на основании заявления, путёвки, выданной комиссией по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения Некоузского муниципального района и других документов в соответствии с законодательством РФ.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.19. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом воспитанника и временем пребывания в образовательной организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, не позднее 15 числа следующего за периодом оплаты месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации; своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.5. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком в период пребывания Воспитанника в образовательной организации. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; членам семьи, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 17 часов 30 минут.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 9ч. 00 мин. по телефону 8(48547) 3-17-71.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.11. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить Исполнителя о выходе Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия или невыходе по каким-либо причинам.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.15. Предоставлять информацию о состоянии здоровья и развитии Воспитанника в период его нахождения в образовательной организации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 86 (восемьдесят шесть) рублей в день .

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Стоимость услуг Исполнителем по присмотру и уходу за воспитанником (далее-родительская плата) устанавливается Некоузским муниципальным районом (далее – Учредитель) в срок не позднее 15 числа следующего за периодом оплаты месяца на лицевой счёт образовательной организации за наличный расчет через отделение банка.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение** обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 7 дней.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение Парфеньевская основная общеобразовательная школа (МОУ Парфеньевская ООШ)**  **Почтовый адрес:**  152735 Ярославская обл. Некоузский район  с Парфеньево д. 45  **Наименование получателя платежа:**  УФК по Ярославской области (Управление финансов администрации Некоузского МР МОУ Парфеньевская ООШ 652050256)  **ИНН/КПП МОУ:** 7620003815/762001001  **КБК** 00000000000000000130  **ОКТМО** 78623415  **Л/сч.** 652 050 256  **БИК** 047888001  **Р/сч получателя** 40701810578881000017  Отделение Ярославль г. Ярославль.  Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корнева С.В    МП  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_ | Родитель:  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспорт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |